

公益財団法人東京都教育支援機構 契約職員（技術）募集要項

1 募集職種

契約職員（技術） ※土木技術

2 募集人数

若干名

3 主な業務内容

(1) 都立学校の土木工事に関する起工・監督業務

※都立学校の土木工事として、校庭やテニスコートの路面改修、防砂・防球ネットの設置・修繕、排水設備の修繕、外構フェンスや門扉の修繕、インターロッキングの補修工事等があります。

(2) 都立学校の土木工事に関する造改修計画案の策定業務

ア 都立学校の土木工事要望集約

イ ヒアリング、現場調査等

ウ 造改修計画案の策定

(3) その他

上記に掲げる業務のほか、当機構の運営に係る業務

※一部の部署の職員には、当番制による自宅等での業務待機が必要な場合があります。

4 勤務地

公益財団法人東京都教育支援機構 事務局

東京都中野区中央一丁目38番1号 住友中野坂上ビル11階

(東京メトロ丸ノ内線・都営大江戸線 中野坂上駅 徒歩1分)

5 就業時間等

(1) 勤務時間

1日当たり7時間45分勤務（休憩時間60分を除く。週38時間45分）

※始業時刻は、職員の意向を確認した上で、午前7時30分、8時、8時30分、9時、9時30分、10時、10時30分のいずれかを職場状況等に応じて割り振ります。

(2) 休日

毎週 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

(3) 休暇

年次有給休暇、夏季休暇、その他妊娠出産休暇、育児時間、子どもの看護休暇等の特別休暇制度あり

※令和6年12月1日採用の場合：年次有給休暇（初年度4日）

令和7年1月1日採用の場合：年次有給休暇（初年度3日）

(4) 時間外勤務あり

6 給与等

機構の規程に定める。なお、契約期間中において、改定される場合があります。

- (1) 給料月額 219,840円 ～ 312,360円 (令和6年4月1日現在)
※1 職務経験等により決定するため、採用の場合には職歴証明書の提出を依頼します。
※2 勤務成績に応じ、更新時昇給あり (上限あり)
- (2) 賞与 2回 (6月、12月) ※令和6年度の支給はありません。
- (3) 各種手当
通勤手当、超過勤務手当、休日給
※住居、扶養、退職金等その他の手当はなし

7 福利厚生等

- (1) 社会保険等
健康保険 (協会けんぽ)、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- (2) その他
各種福利厚生制度あり

8 雇用期間

令和6年12月1日又は令和7年1月1日から令和7年3月31日まで

※勤務開始日は応相談

- (1) 勤務成績等が良好である場合は、1年ごとに4回を上限として契約を更新する場合があります。ただし、更新は65歳到達年度までです。
- (2) 契約職員として一定期間在籍の後、正規職員登用選考の受験が可能です。

9 応募要件

学歴及び年齢は不問 (ただし、満年齢が65歳に達する日の属する年度末日で雇用終了)

次の各号全てに該当する方

- (1) 職務に対する知識と熱意を有し、新たな事柄に積極的にチャレンジする意欲を持つ方で、且つ協調性と行動力があり、関係機関と円滑な連絡調整を行うことができるなど、十分なコミュニケーション能力を有する方
- (2) ワード及びエクセル等のソフトウェア (業務用システムを含む。) を利用したパソコンによる事務処理が正確に実行できる方
- (3) 次のいずれかに該当する方
- ア 国や地方公共団体、公営企業職員として土木工事の起工・監督業務の経験のある方
 - イ 民間企業等において、公共土木工事の積算や監督業務の経験のある方
 - ウ 大学等で土木工事に関する教育を受けた方
 - エ 土木工事に関する資格 (土木施工管理技士等) を有する方

10 応募期間

令和6年9月26日 (木) から令和6年10月23日 (水) 午後5時まで【厳守】

11 応募方法

指定する求人掲載サイトからエントリーしてください。

エントリーの後に、「12 応募書類」に記載の書類を以下メールアドレス宛に提出してく

ださい。

- ・提出先（提出専用アドレス）：saiyo_data@tepro.or.jp
- ・提出する際の件名：契約技術申込【氏名】

※期日までに書類が提出されていない場合は応募とはなりませんのでご注意ください。

※当機構からの通知は、求人掲載サイトを通じてご連絡いたしますので、求人掲載サイトをご確認ください。

1 2 応募書類

以下（1）から（2）までの書類をご提出ください。

※ 指定様式は、当機構HP（<https://www.tepro.or.jp/about/employment.html>）からダウンロードしてください。

（1）契約職員（技術）選考申込兼履歴書（指定の様式）

- ・ファイル名は「履歴書（氏名）」にしてください。

（2）職務経歴書（任意の様式）

- ・上記（1）の「職歴」欄に記載した仕事についての主な業務内容を具体的に記載してください。
- ・ファイル名は「職務経歴書（氏名）」にしてください。

1 3 選考方法及び選考日程

（1）第一次選考：書類選考

第一次選考結果は、令和6年10月29日（火）までに、第一次選考合格者にのみ通知します。

（2）第二次選考：面接（第一次選考合格者のみ実施）

令和6年11月5日（火）から11月7日（木）までに実施予定です。

※面接の前に、当機構所定の履歴書等のご提出を依頼する場合があります。

1 4 その他

（1）応募の際に提出いただいた書類等の個人情報については、本選考に必要な範囲内で利用させていただきます。

なお、採否に関わらず、応募書類は返却致しませんので、ご了承ください。

（2）第二次選考合格者とはならず補欠合格者となった方には、補欠合格通知書を送付の上、採用候補者名簿に登載します。第二次選考合格者の辞退や雇用期間中の退職等により欠員が生じた場合、名簿登載者の中から最終選考受験者を選定し、最終選考を実施することがあります。名簿の有効期限は令和7年3月末までです。

1 5 問合せ先

公益財団法人東京都教育支援機構 職員採用担当

〒164-0011東京都中野区中央一丁目38番1号 住友中野坂上ビル11階

電話：03-5989-1601（午前9時から午後5時まで。土日及び祝日を除く。）